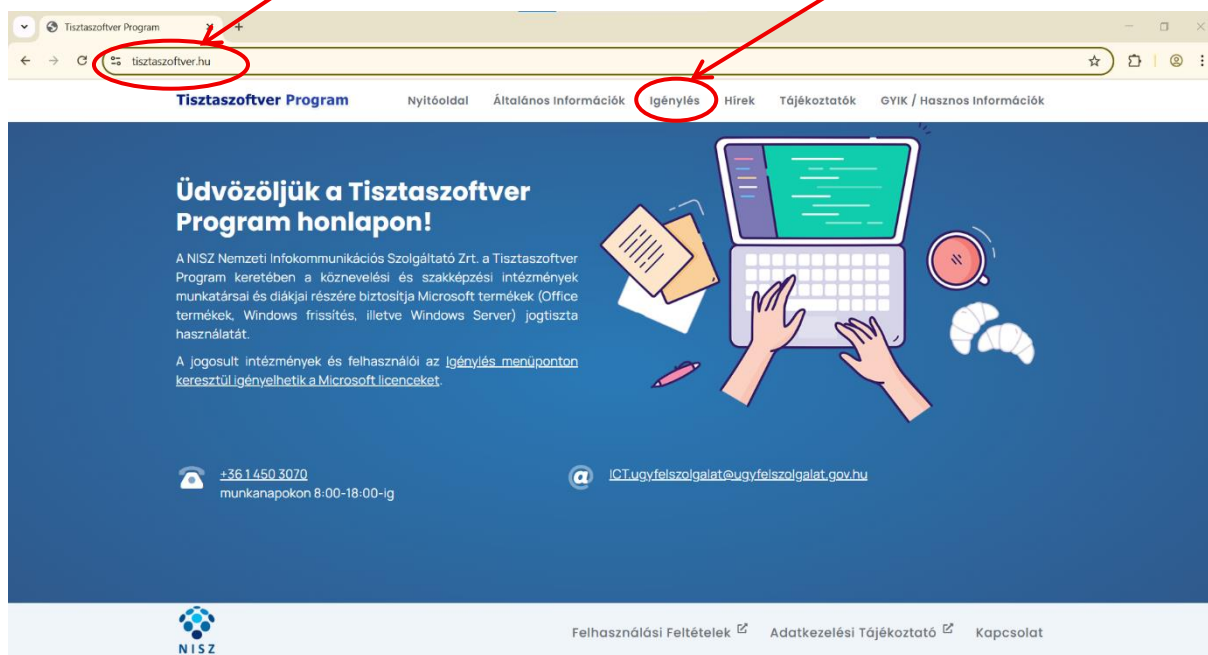


M365 Office csomag regisztráció Olcsai sulí - Diákok részére

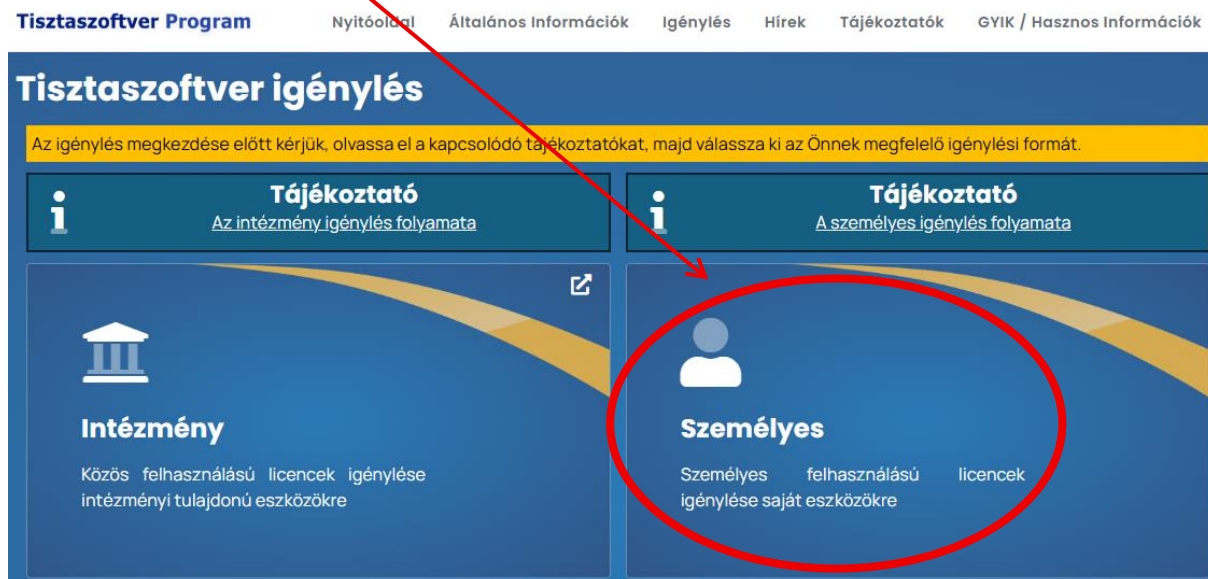


Rendszergazdai segédlet – Utolsó módosítás: 2025.10.05.

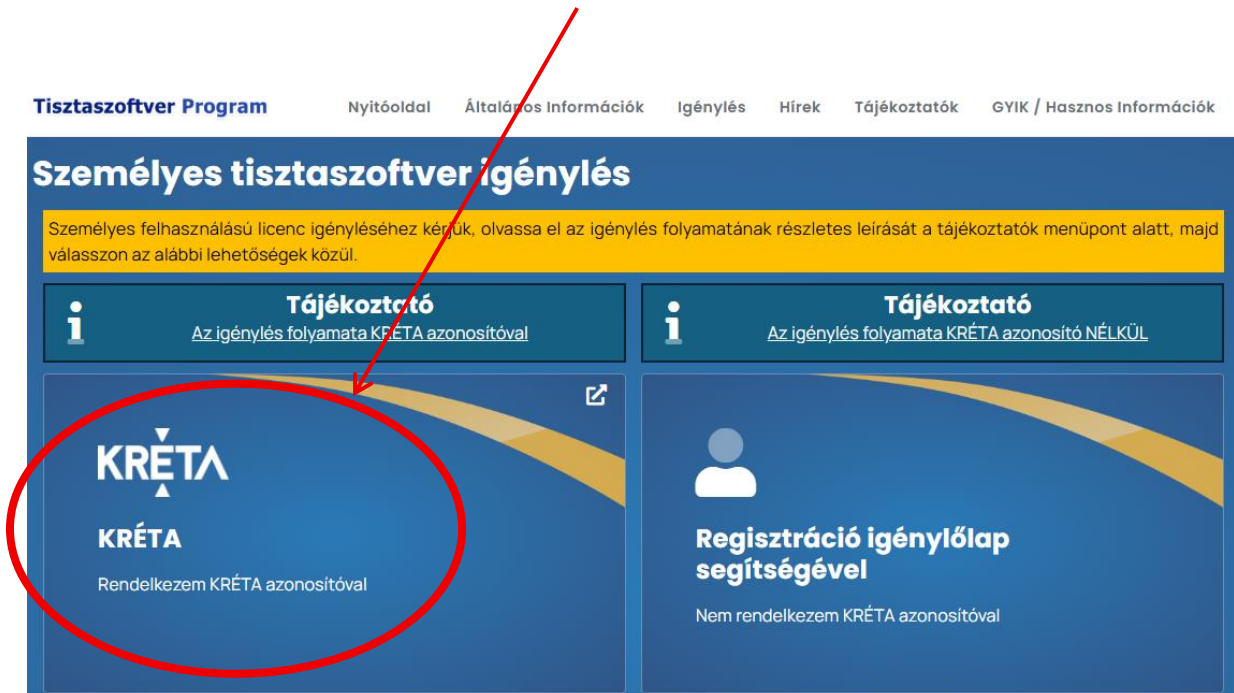
1. lépés: menj el a <https://tisztaszoftver.hu/> oldalra és válaszd ki „**Igénylés**” menüpontot



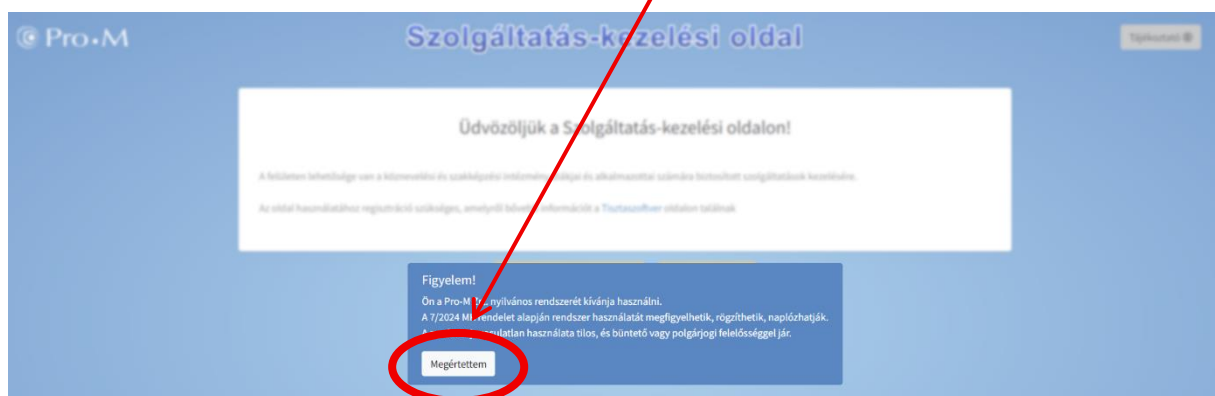
2. lépés: Válaszd ki a „**Személyes**” igénylést



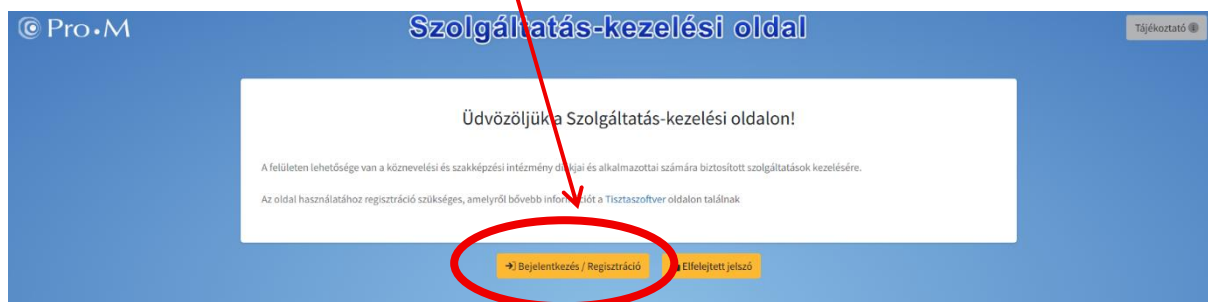
3. lépés: Válassz ki a „**Rendelkezem Kréta azonosítóval**” lehetőséget



4. lépés: Kattints a folytatáshoz a „**Megértettem**” gombra



5. lépés: Kattints a „**Bejelentkezés / Regisztráció**” gombra



6. lépés: Lépünk be Krétába gyermekünk saját kréta azonosítójával!

A screenshot of the 'KRÉTA Bejelentkezés' (KRÉTA Login) form. The form is set against a dark blue background with the 'KRÉTA' logo at the top. The form itself has a light blue header with the title 'Bejelentkezés'. Below the header, there are three input fields: 'Felhasználónév', 'Jelszó' (with an eye icon for toggling visibility), and 'Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola (klik036592001 - 036592)'. To the right of the third field is a blue button labeled 'BEJELENTKEZÉS'. At the bottom of the form, there is a link 'Adatkezelési tájékoztató', the version 'Verzió: 1.41.19 - (2025.09.15.)', a long alphanumeric string '423d817c0b624f04b5de6a2c6403213314e6617a', and the text 'Támogatott böngészők: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge'.

7. lépés:

E-mail cím lehetőségénél adjuk meg saját, szülői e-mail címét! **Az Ön Vezetékeve** és **Az Ön Keresztneve** lehetőséget hagyjuk változatlanul, azt kitölti a rendszer gyermekei adataival!

Kattintsunk a **Regisztráció** gombra!

Regisztráció

Ön sikeresen bejelentkezett a KRÉTA rendszeren keresztül. Kérjük, kezdje meg regisztrációját a KIFÜ szolgáltatás kezelési oldalára.

Felhívjuk figyelmét, hogy a regisztrációt 14 éven aluli tanulók esetében kizárólag szülő/törvényes képviselő végezheti el.

E-mail cím I

Kérjük, a regisztrációhoz adjon meg egy valid e-mail címet, melyre a regisztráció megerősítéséhez szükséges linket és a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos tudnivalókat küldjük meg Önnek.

Az ön vezetékeve Simon

Az ön keresztnéve Rebeka

Regisztráció

8. lépés: A rendszer a megadott **e-mail címre értesítést küld**. Nyissa meg e-mail levelezőjét, majd Kattintson a „**Regisztráció folytatása**” gombra

Kedves [redacted]!

Köszönjük, hogy elindította regisztrációját a KIFÜ szolgáltatás kezelési oldalán.

Regisztrációja véglegesítéséhez kérjük, kattintson az alábbi linkre és adja meg a szükséges adatokat!

[Regisztráció folytatása](#)

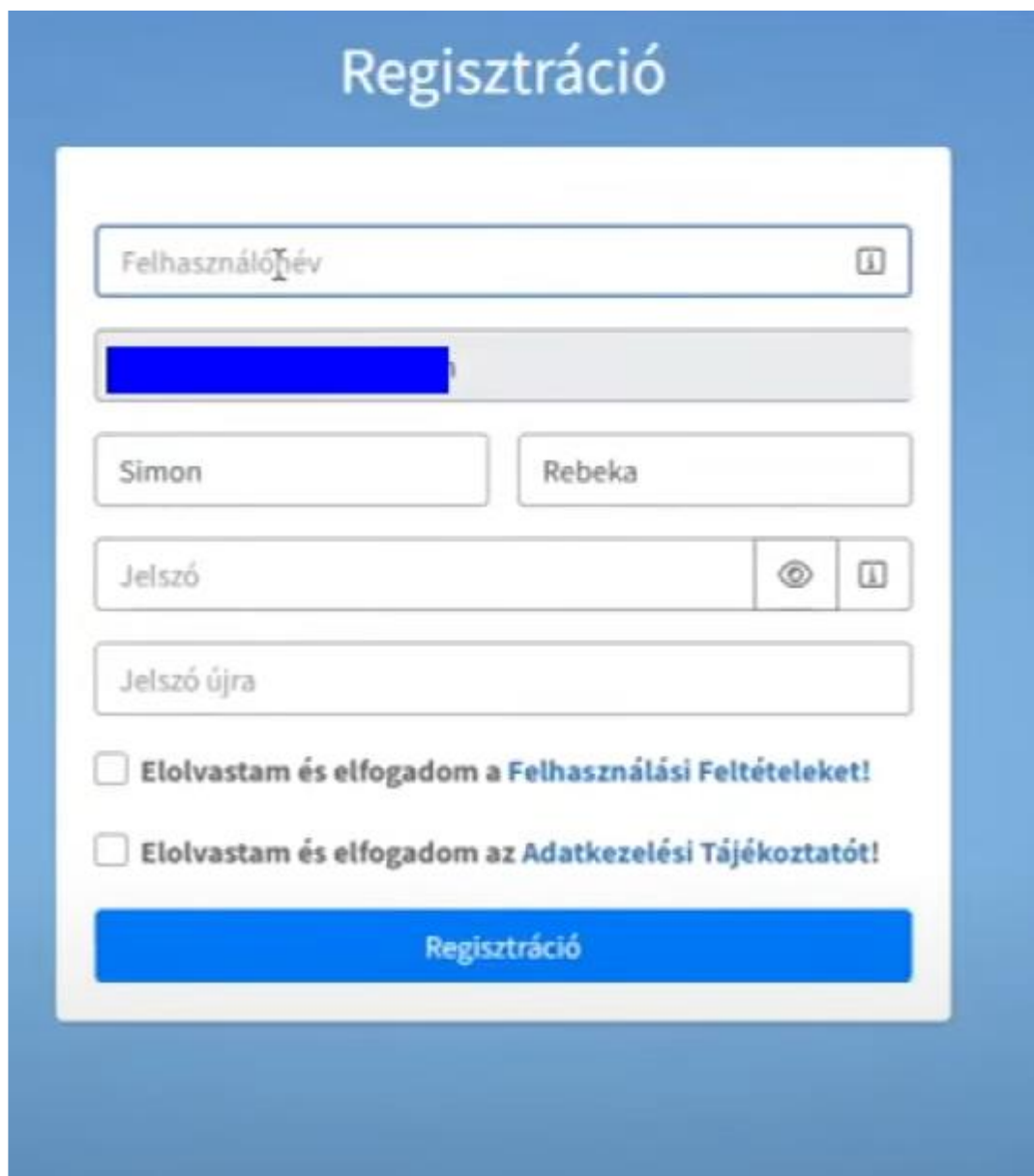
Üdvözlettel:

9. lépés:

A következő Regisztrációs adatlapon, **Felhasználói név lehetőségénél** adja meg gyermeke Oktatási azonosítóját (11 számból álló számsor!)

Ezek Után adjon meg **Jelszó** lehetőségénél a követelménynek megfelelő jelszót, **(azaz legalább 8 karakter – tartalmaznia kell kisbetűt, nagybetűt, számot és 1 speciális karaktert!)**

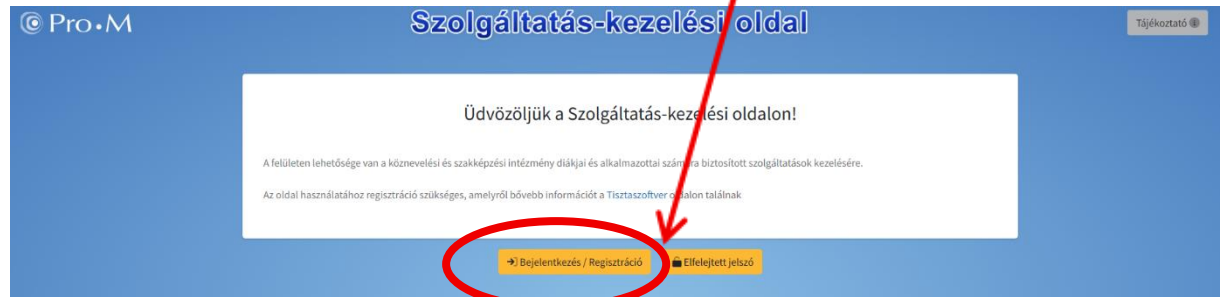
és **Jelszó újra** mezőbe ismétlje meg újból

A képen a "Regisztráció" című weboldalon látható a regisztrációs form. A form a következő mezőket tartalmazza: "Felhasználói név" (szövegmező), egy kék színű mező, "Simon" és "Rebeka" (névmezők), "Jelszó" (szövegmező, mellette szem és információ ikon), "Jelszó újra" (szövegmező). Alatta két checkbox van: "Eloolvastam és elfogadom a Felhasználási Feltételeket!" és "Eloolvastam és elfogadom az Adatkezelési Tájékoztatót!". A form alján egy nagy kék gomb található, amelyen a "Regisztráció" felirat olvasható.

„Eloolvastam és elfogadom” négyzetekbe tegyen **egy-egy pipát**,

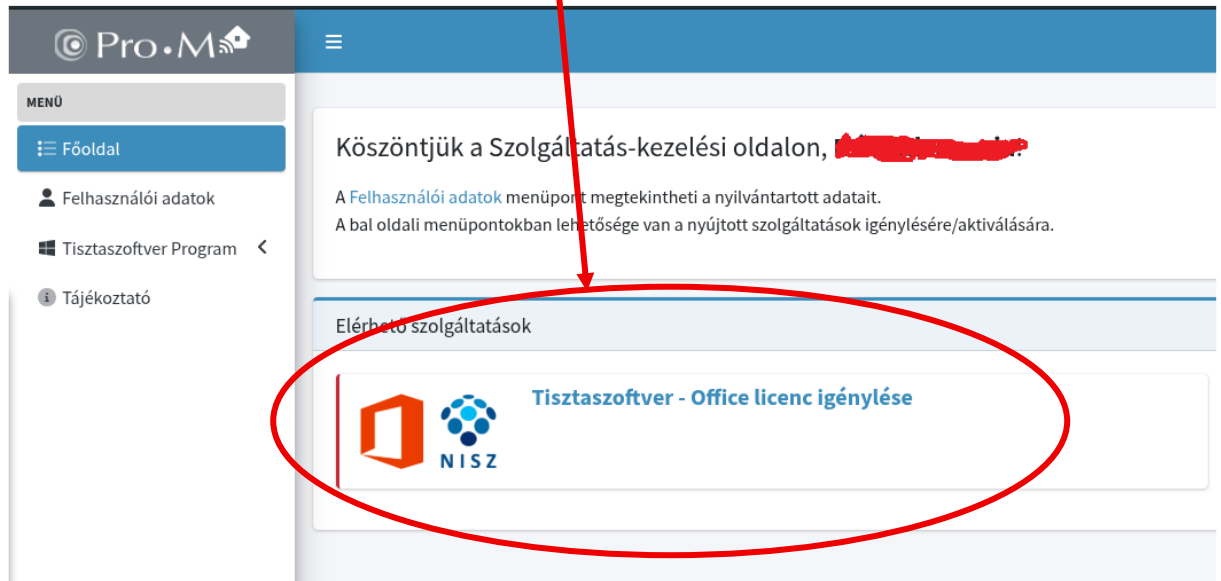
és Kattintson a **Regisztráció** gombra!

10. lépés: lépünk fel a <https://services.kifu.hu/login> oldalra: (Ismételjük meg az 5. és 6. pontban leírtakat.) Kattintsunk a „**Bejelentkezés / Regisztráció**” gombra,



és Lépünk be Krétába gyermekünk saját kréta azonosítójával!

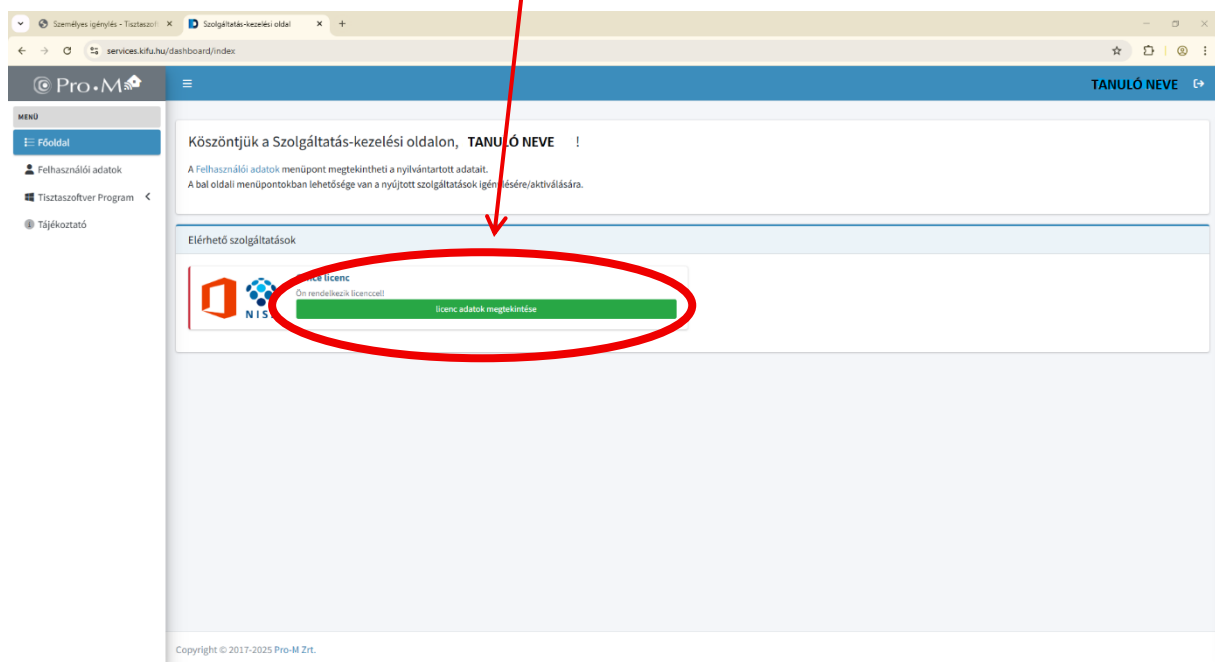
11.lépés: A bejelentkezés után ezt kell látnunk,
Kattintsunk a „Tisztaszoftver – Office Licenc igénylése” gombra!



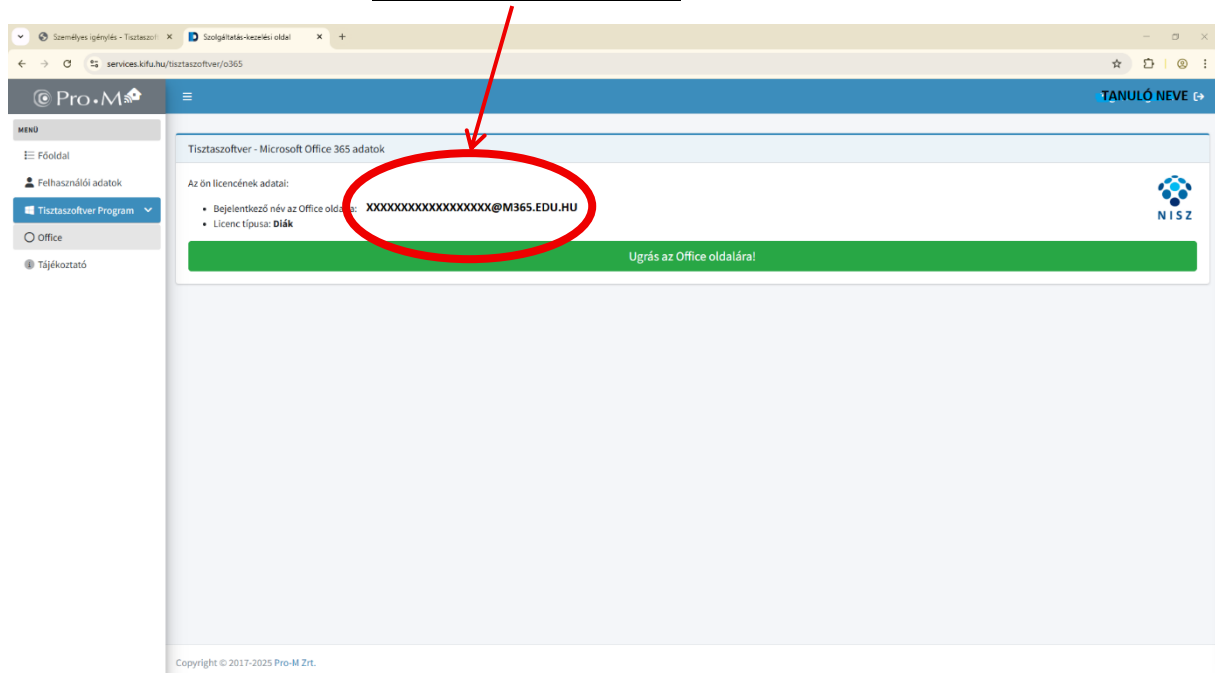
Majd a megjelenő ablakban erősítsünk rá az „igénylés” gombra!

Ekkor értesít a rendszer, hogy a generálásra x órán belül kerül sor, ez a folyamat általában 5 percig fog tartani. E-mailbe is elküldi a rendszer a szükséges információkat, de várjuk ki, ameddig 12. lépésben leírtak meg nem jelennek.

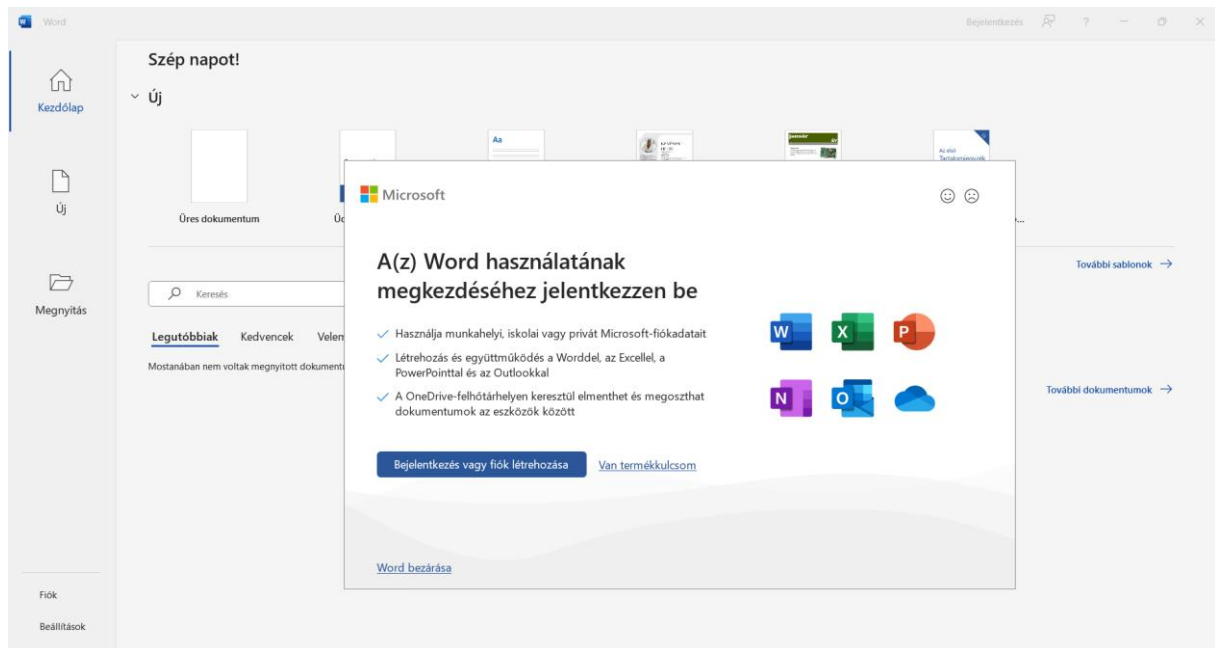
12.lépés: Kattints a „licenc adatok megtekintése” gombra



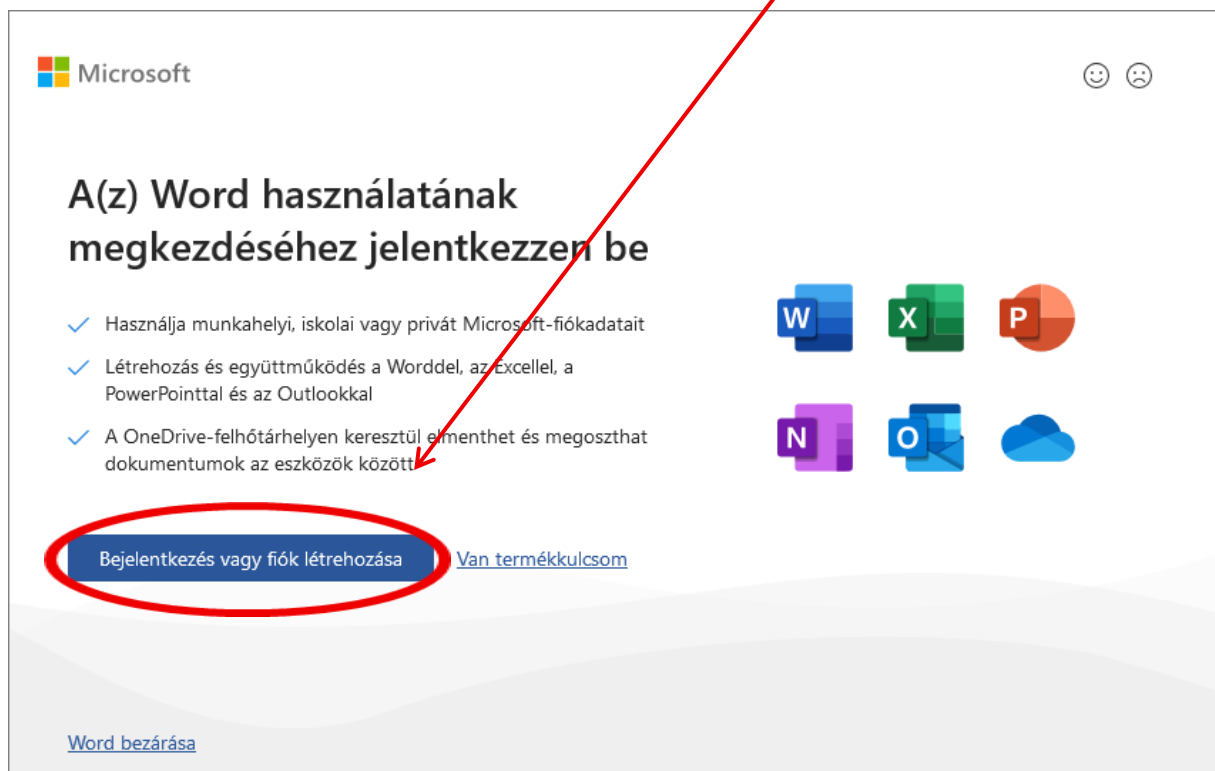
13.lépés: Másold le a saját@M365.EDU.hu azonosítót.



14.lépés: Indítsd el gépeden a „**Word**” alkalmazást!



15.lépés: a megjelenő ablaknál, kattints a „**Bejelentkezés vagy fiók létrehozása**” gombra



16.lépés: Illeszd be a 8. lépésben lemásolt azonosítót: „**E-mail cím, telefonszám vagy Skype-név**” lehetőséghez

Microsoft

Az Office aktiválása

E-mail-cím, telefonszám vagy Skype-név

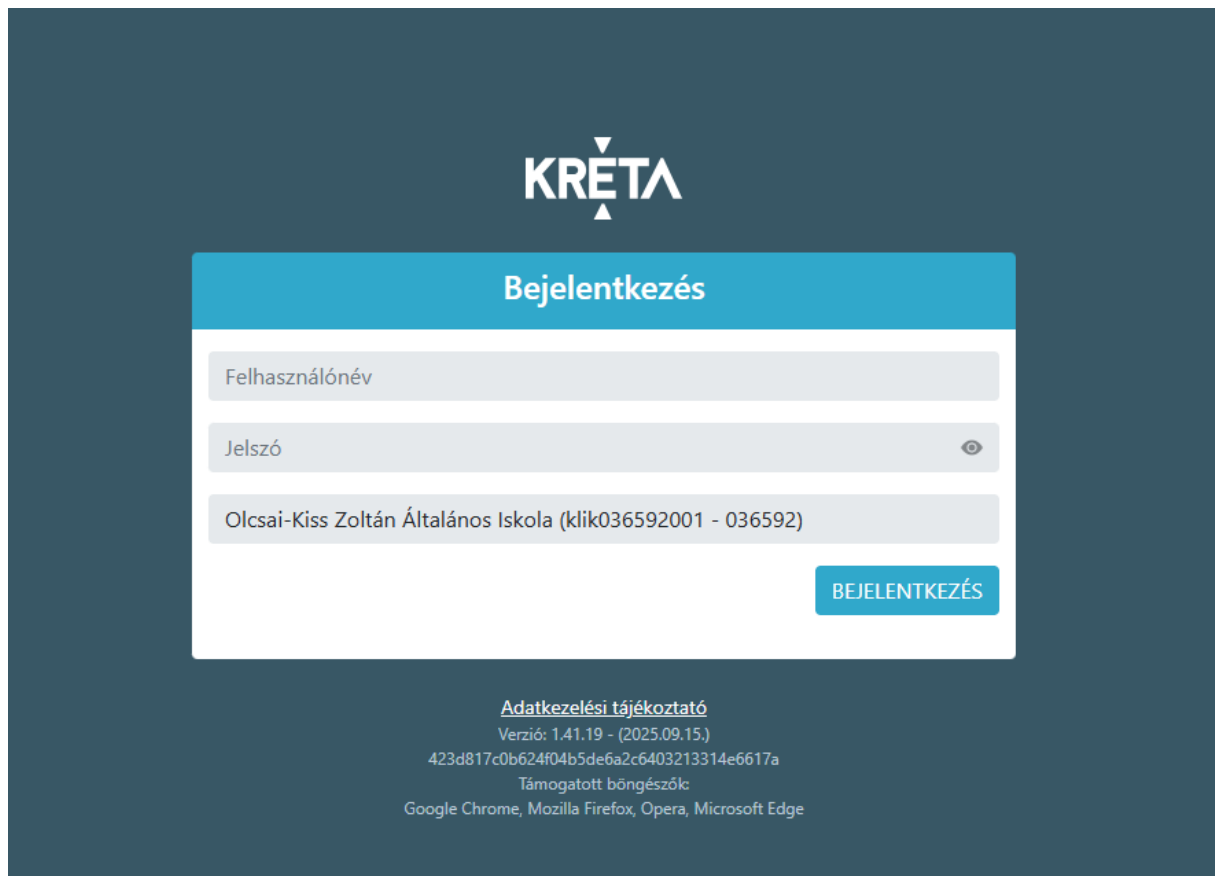
[Termékkulcs beírása](#)

Nincs még fiókja? [Fiók létrehozása](#)

[Tovább](#)

©2025 Microsoft Adatvédelmi nyilatkozat

17.lépés Majd megjelenő ablakba újra jelentkezünk be a **gyermek „Saját Krétájába”**.



Ezzel a lépéssel regisztráltad a „**2025_26-os Tanévre**” a gyermeked gépén a M365 Office alkalmazás csomagot.

Megjegyzés: előfordulhat, hogy a regisztráció végén, a „**Word**” alkalmazás megjelenít információkat, ezeket nyugodtan fogadd el, illetve zárd be és indítsd újra az „**Word**” alkalmazást.